



Stellenausschreibung

Die Stadt Werdohl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter für den Aufgabenbereich „Unterhaltsvorschuss und allgemeine Wohnungsangelegenheiten“.

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle (Vertretung im Krankheitsfall). Teilzeitarbeit ist nicht ausgeschlossen.

Je nach Vorbildung ist eine eigenverantwortliche Sachbearbeitung gewünscht oder eine zuarbeitende Tätigkeit für eine weitere im Sachgebiet tätige Mitarbeiterin. Die Arbeit in der Abteilung Soziales und Wohnen orientiert sich an den Bedürfnissen der Bürger. Auch der Umgang mit schwierigem Publikum bereitet Ihnen dabei keine Probleme.

Im ständigen Kontakt mit dem Publikum gehen Sie freundlich und kompetent auf die Anliegen der Bürger ein. Wenn nötig, liegt es Ihnen, auch in schwierigen Situationen passende Lösungen zu finden und ausgleichend zu agieren.

Die Anforderungen der Stelle erfordern ein hohes Maß an Motivation und Interesse für die zu erledigenden Aufgaben. Die rechtliche Umsetzung komplexer Sachverhalte in die Praxis bereitet Ihnen keine Probleme.

Erfahrung in einer Verwaltungstätigkeit ist von Vorteil; berufliche Kenntnisse aus dem Banken- oder Versicherungswesen wären alternativ wünschenswert.

Die Vergütung richtet sich nach den jeweiligen persönlichen Voraussetzungen bis maximal Entgeltgruppe 9b TVöD.

Haben Sie Interesse an der ausgeschriebenen Stelle?

Dann bewerben Sie sich bitte mit einer aussagekräftigen Bewerbung bis zum **31.08.2019** bei der Stadt Werdohl, Abteilung Schule, Kultur, Sport und Service, Goethestr. 51, 58791 Werdohl.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schmitz (Tel. 02392-917315) gerne zur Verfügung.