



### Organisationszeichen etc. ASD & PKD

Zeichen	Zuordnung	Name	Kürzel	Durchwahl	Dienstl. Handynummer	Raum	E-Mail
3.3	Leitung JA	Frau Hanßen	Ha	244	0175 – 75 15 695	203	<a href="mailto:S.Hanssen@Werdohl.de">S.Hanssen@Werdohl.de</a>
3.3.1	Leitung ASD	N.N.	Folgt!	Folgt!	Folgt!	Folgt!	Folgt!
3.3.2	Bezirk 02	Frau Löhnhardt	Lö	290	0175 – 75 177 90	205	<a href="mailto:V.Loehnhardt@Werdohl.de">V.Loehnhardt@Werdohl.de</a>
3.3.3	Bezirk 03	N.N.	Folgt!	258	Folgt!	Folgt!	Folgt!
3.3.4	Bezirk 04	Frau Klüppelberg	Klü	259	0171 – 84 74 086	202	<a href="mailto:S.Klueppelberg@Werdohl.de">S.Klueppelberg@Werdohl.de</a>
3.3.5	Bezirk 05	Frau Allenstein	Al	246		208	<a href="mailto:M.Allenstein@Werdohl.de">M.Allenstein@Werdohl.de</a>
3.3.6	Bezirk 06	Frau Cappellacci	Ca	294	0175 – 75 13 503	207	<a href="mailto:S.Cappellacci@Werdohl.de">S.Cappellacci@Werdohl.de</a>
3.3.7	PKD	Frau Schildmacher	Schi	302	0160 – 93 16 39 53	208	<a href="mailto:M.Schildmacher@Werdohl.de">M.Schildmacher@Werdohl.de</a>
3.3.WJH	Wir. Ju.-Hil.	Herr Marjorczyk	Ma	252	nicht vorhanden	219	<a href="mailto:L.Marjorczyk@Werdohl.de">L.Marjorczyk@Werdohl.de</a>
3.3.WJH	Wir. Ju.-Hil.	Herr Kallweit	Ka	307	nicht vorhanden	205.2	<a href="mailto:T.Kallweit@Werdohl.de">T.Kallweit@Werdohl.de</a>



### Notfallvertretungsregelung im Urlaubs- und anderem, planbaren Abwesenheitsfall

<b>Zeichen</b>	<b>Name</b>	<b>Zeichen d. Vertretung</b>	<b>Name der Vertretung</b>
3.3	Frau Hanßen	3.3.1	Folgt!
3.3.1	N.N.	3.3.4	Frau Klüppelberg
3.3.2	Frau Löhnhardt	3.3.4	Frau Klüppelberg
3.3.3	N.N.	3.3.5	Frau Allenstein
3.3.4	Frau Klüppelberg	3.3.2	Frau Löhnhardt
3.3.5	Frau Allenstein	3.3.3	N.N.
3.3.6	Frau Cappellacci	3.3.7	Frau Schildmacher
3.3.7	Frau Schildmacher	3.3.6	Frau Cappellacci
3.3.WJH	Herr Marjorczyk	3.3.WJH	Herr Kallweit
3.3.WJH	Herr Kallweit	3.3.WJH	Herr Marjorczyk

### Außergewöhnliche Vertretungsregelung im nicht planbarem Abwesenheitsfall (s.u.)

<b>Zeichen</b>	<b>SA-Name</b>	<b>Buchstaben</b>	<b>Sonderregelung</b>
3.3.2	Frau Löhnhardt	A, B, C, D, E	aktuell keine
3.3.3	N.A.	F, G, H, I, J	Es gilt die 2. Buchstabenregelung.
3.3.4	Frau Klüppelberg	K, L, M, N, O	aktuell keine
3.3.5	Frau Allenstein	P, Q, R, S, T	aktuell keine
3.3.6	Frau Cappellacci	U, V, W, X, Y, Z	Es gilt die 2. Buchstabenregelung.

Der Fall der außergewöhnlichen Vertretung tritt ein, wenn eine Fachkraft länger als 2 Wochen wegen Erkrankung ausfällt. Bis dahin gilt, dass die reguläre Vertretungsfachkraft zuständig ist. Sollten die Fachkräfte, die sich gegenseitig regulär vertreten ausfallen, gilt die Regelung der außergewöhnlichen Vertretung sofort.

Im Falle der außergewöhnlichen Vertretung richtet sich die Zuständigkeit nach dem Anfangsbuchstaben im Nachnamen des betroffenen Kindes. Bei mehreren Kindern mit unterschiedlichen Nachnamen, nach dem jüngsten Kind. Sollte der Buchstabenbereich der ausgefallenen Fachkraft betroffen sein, richtet sich die Zuständigkeit nach dem zweiten oder ggf. weiteren Buchstaben im Nachnamen, bis der Fall einer im Dienst befindlichen Fachkraft bzw. deren regulären Vertretung zugeordnet werden kann.

Goethestraße 51, 58791 Werdohl

E-Mail: [ASD@Werdohl.de](mailto:ASD@Werdohl.de)

Telefon: 02392 - 917 244

1. August 2023