



Stadt Werdohl

Der Bürgermeister

Stadt Werdohl
Abteilung Ordnung und Einwohnerwesen
Postfach 1740
58777 Werdohl

Auskunft erteilt:
Frau Cekim
Tel.: 02392/917212
Fax: 02392/917235
E-Mail: s.cekim@werdohl.de
Büro: Goethestr. 51, 58791 Werdohl

Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis

Die Sondernutzungserlaubnis wird nur auf schriftlichen Antrag erteilt. Dieser ist spätestens 3 Wochen vor der beabsichtigten Ausübung der Sondernutzung zu stellen.

Antragssteller	Auftraggeber
Name/Firma:	Name/Firma:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon:	Telefon:
E-Mail:	E-Mail:

Hiermit beantrage ich die Erteilung einer Erlaubnis für folgende beabsichtigte Sondernutzung:

☐ Großveranstaltung	☐ Werbeveranstaltung
☐ Informationsstand	☐ Warenauslagen
☐ mobiles Werbeschild	☐ Lagerung von Baumaterial*
☐ Baugerüst*	☐ Container*
☐ Errichtung/Betrieb E-Ladesäule*	
☐ sonstiges: _____	

***Achtung! Zusätzlicher Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung benötigt.**

Hiermit beantrage ich Gebührenbefreiung bzw. -ermäßigung:

(Nach § 12 Satzung der Stadt Werdohl über die Erlaubnisse und Gebühren für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen)

☐ ja, Begründung angehängen

☐ nein

Gewünschter Zeitraum:	bis
-----------------------	-----

Bezeichnung der Verkehrsfläche, die in Anspruch genommen werden soll:

Straße, Hausnr.:			
Größe und Art der Fläche:			
Länge:	m	Breite:	m
Gesamtfläche in m²:			
☐ Gehweg ☐ Fahrbahn ☐ Parkstreifen ☐ Fußgängerzone ☐ Parkplatz			
☐ eine Skizze der Örtlichkeit der geplanten Nutzung ist als Anlage beigefügt			



Stadt Werdohl

Der Bürgermeister

Bei möglicher Gefährdung oder Behinderung des Verkehrs oder eine Gefahr der Beschädigung der Straße bei Sondernutzung:

Angaben wie für die Sicherheit und Ordnung des Verkehrs und für den Schutz oder Wiederherstellung der Straße Rechnung getragen wird:

Bei über das übliche Maß hinausgehende Verschmutzung der Straße bei Sondernutzung:

Angaben in welcher Weise die Beseitigung der Verunreinigung gewährleistet wird:

Für die Errichtung / den Betrieb einer E-Ladesäule beigefügte Unterlagen:

- | | |
|--|--|
| ☐ Skizzen/Lagepläne/Lichtbilder | ☐ Information zum Betreibenden |
| ☐ Referenzprojekte (bei Erstanfrage) | ☐ Nachweis eines Betriebskonzeptes |
| ☐ Nachweis Sicherstellung
mängelfreier Betrieb | ☐ Nachweis über eine zeitnahe
Störungsbehebung |
| ☐ Nachweis Erreichbarkeit | ☐ Informationen zur Ladesäule |
| ☐ sonstiges: _____ | |

Für alle Schäden -dazu gehören auch Ansprüche Dritter- und Unfälle, die durch die Inanspruchnahme der öffentlichen Verkehrsfläche entstehen, hafte ich und stelle die Stadt Werdohl von etwaigen Schadensersatzansprüchen frei.

Ort

Datum

Unterschrift